

Komenda Powiatowa Policji w Sztumie

Komendant Powiatowy Policji
poszukuje kandydata /kandydatki na stanowisko

starszego inspektora

w Zespole ds. Kadr i Szkolenia KPP Sztum

Liczba i wymiar etatu: 1

Miejsce wykonywania pracy: KPP w Sztumie

Główne obowiązki:

- prowadzenie akt osobowych policjantów i pracowników Policji zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- sporządzanie dokumentacji związanej z zatrudnieniem i zwolnieniem pracowników Policji oraz dokumentacji emerytalnej funkcjonariuszy,
- przygotowywanie projektów rozkazów i decyzji Komendanta,
- promocja zawodu policjanta oraz udział w spotkaniach promujących zawód policjanta,
- sporządzanie wniosków awansowych funkcjonariuszy na wyższe stopnie służbowe, medale i odznaczenia państwowe,
- sporządzanie okresowych analiz i sprawozdań,
- realizacja przedsięwzięć mających na celu doskonalenie struktur organizacyjnych funkcjonowania komórek organizacyjnych Komendy tj. rozkazy organizacyjne, regulaminy, etaty,
- zagadnienia związane z doskonaleniem zawodowym policjantów m.in. opracowywanie planu szkoleń, organizowanie i nadzorowanie szkoleń w ramach grup szkoleniowych,
- koordynowanie budżetu Komendy w ramach grupy 8- szkolenie i wychowanie,
- wykonywanie zadań z zakresu medycyny pracy w Komendzie i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- opracowywanie i prowadzenie dokumentacji w zakresie przygotowań obronnych,
- archiwizowanie dokumentów zakończonych i przekazywanie ich do składnicy akt Komendy Powiatowej Policji w Sztumie.

Wykształcenie: minimum średnie,

Wymagania niezbędne:

- znajomość prawa pracy i prawa administracyjnego,
- co najmniej 2 letni staż pracy w administracji,
- umiejętność w zarządzaniu zasobami ludzkimi,
- umiejętność obsługi komputera,
-

Wymagania pożądane:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku ds. kadr,
- umiejętność pracy w zespole ,
- samodzielność, komunikatywność,
- wysoka kultura osobista,
- znajomość przepisów i aktów prawnych / ustawa o Policji , o ochronie informacji niejawnych/,
- samodzielne i szybkie podejmowanie decyzji,
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagań w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagań w zakresie doświadczenia zawodowego/ stażu pracy,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.

Dokumenty należy przesłać na adres:

Komenda Powiatowa Policji w Sztumie
ul. Sienkiewicza 7
82-400 Sztum

lub dostarczyć osobiście do KPP w Sztumie w terminie do 8 listopada 2023 r.

Dostępność:

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechą prawnie chronioną.

Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje:

Proponowane wynagrodzenie: **ok. 4022,32 zł brutto + dodatek z tytułu wysługi lat.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 47 74 35 681.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Oferty niespełniające wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie, nie będą rozpatrywane.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani o terminie testu wiedzy i rozmowy kwalifikacyjnej
Oświadczenia muszą posiadać datę i być podpisane własnoręcznym podpisem.

Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 w KPP w Sztumie lub Przesłać pocztą(decyduje data stempla pocztowego).

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Sztumie z siedzibą w Sztumie, ul. Sienkiewicza 7, 82-400 Sztum.

Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych, ul. Sienkiewicza 7, 82-400 Sztum, e-mail: iod.sztum@gd.policja.gov.pl

Cel przetwarzania danych:

przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych;

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
2. art. 221 *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.